

貸会議室申込書

申込日

年

月

日

来店

FAX

メール

受付者

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 会社名 | | | |
| 住所 | | | |
| TEL | | FAX | |
| 担当者名 | | | |

| | | | |
|-------|---------------------|-----|----------|
| 利用日 | 年 月 日 () ~ 月 日 () | | |
| 利用時間 | : ~ : | | |
| 利用会議室 | 幸福相互ビル | 4階 | 403 |
| 利用目的 | 会議 | 講演会 | その他・セミナー |
| ドア表示 | 要 ・ 不要 | | 内容: |
| 利用人数 | 約 人 | | |

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | |
|-------|--|--------------------------------------|
| 料金 | 円 (税込み) | 当日キャンセルされた場合はお申し込みされた時間分の料金が発生いたします。 |
| お支払方法 | 振込のみ | 振込予定日 (月 日) 頃 |
| 請求書発行 | 要 | 不要 |
| 注意事項 | 空室を会議室としておりますので、予約が決まり次第、部屋の変更をお願いする場合があります。その時は、事前にお知らせし、別の部屋をご用意させていただきます。 | |

★受付は・・・

共栄実業 (株)

TEL 06-6372-6928

FAX 06-6372-6990