

貸会議室申込書

申込日	年	月	日	来店	FAX	メール	受付者

会社名							
住所							
TEL				FAX			
担当者名							

利用日	年 月 日 () ~ 月 日 ()						
利用時間	: ~ :						
使用会議室	ビル		階		会議室 (号室)
利用目的	会議 講演会 その他・セミナー			内容:			
立て札	ドア横		1F案内板		エレベーター前		不要
利用人数	約 人						

喫煙	<input type="checkbox"/> 喫煙する（会議室内で） <input type="checkbox"/> 喫煙する（喫煙ルームで） <input type="checkbox"/> 喫煙しない						
	※喫煙は、ご利用の会議室内で喫煙して頂くのが原則ですが、会議の内容上、同室の喫煙が無理な場合【三栄ビルのみ】別に空いている会議室を喫煙ルームとしてご用意させていただきます。（但し、予約で埋まっている場合はご用意できませんので、1Fの南側出入り口で喫煙お願いします。自販機前に灰皿が有ります。）						
備考							

料 金	円（税込み） 当日キャンセルされた場合 はお申し込みされた時間分の料金が発生いたします。						
お支払方法	現金		振込		振込予定日 (月 日) 頃		
	○現金ご持参の場合は、 当日ご利用開始前まで に5階 管理事務所までお願い致します。 ○銀行振込される場合は、 ご利用日の前日まで にお願い致します。（振込手数料は自費でお願いします。） <振込先(別紙参照)> りそな銀行 梅田支店 普通 5494098 共栄実業株式会社 （銀行振込をされる場合は、事前にご連絡ください）						
請求書発行	要		不要		<領収書名>		
注意事項	空室を会議室としておりますので、テナ트가決まり次第、部屋の変更をお願いする場合があります。その時は、事前にお知らせし、別の部屋をご用意させていただきます。						